

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結

公表:令和5年 3月 15日

アンケート期間:令和5年 1月 16日～令和5年 2月 20日

事業所名 **あみぷらす3**

保護者等数(児童数) **20** 回収数 **17** 割合 **85%**

	チェック項目	評価				ご意見	ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	16			1	なし	広さは十分過ぎるほど確保できています。空間が広すぎて集中力に欠ける場面も見られますが、簡易的なパーティションで仕切るなどの工夫を行っています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	14			3	なし	常勤の作業療法士をはじめ、保育士、児童指導員、強度行動障害支援者養成研修修了者など、専門性のある職員を多く配置しています。看護師等の医療ケア担当職員の採用も目指しています。配置数は1日5～7名の職員数が多く、できれば、常時7～8名配置したいと考え、採用を行っています。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	4	4	3	なし	建物の2階に位置しており、階段の昇降は避けて通れずご迷惑をおかけしており申し訳ありません。2階へ上がると段差もなくフラットなフロアとなっています。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか	16			1	なし	半年に1回個別支援計画の見直しを行っています。現在は、作業療法士による感覚プロフィールの分析を進めており、順次個別支援計画に反映しております。
	5 活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	13	2		2	なし	曜日ごとにプログラムを決めており、お子様たちが飽きないように配慮しています。新年度からは新たにコミュニケーションに重点を置いたプログラムを開始する予定です。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	2	2	3	10	なし	コロナ禍により外出(特に室内)の機会を減らしており、ここ数年実施できておりません。通常ですと、運動系活動プログラムにおいての公園での活動、長期休暇中の児童館への外出等の機会を設けております。
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	16	1			なし	契約時に説明をさせていただいております。他事業所等でご利用経験がある方には利用者負担については重点的な説明は行っていない場合もありますが、当事業所独自の請求についてはお話をさせていただいております。万一ご不明点があれば改めてご説明させていただきます。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	17				なし	送迎時に、その日の様子をお話しさせていただいております。また、インスタグラム、お便り、LINE等を活用し、その日、その月の様子をお知らせしております。今後、担当制も検討させていただきます。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	11	4	1	1	相談ができる担当の先生がいるとわかってもらいやすいかなと思った。	現時点では、児童発達支援管理責任者の渡會が対応をさせていただいておりますので、お困りごと、相談事がありましたら、渡會宛にご連絡ください。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	1	8	6	なし	コロナ禍によりここ数年開催できておりません。通常ですと、秋に開催される運動会の観覧会、冬に開催される活動風景の観覧会及び保護者交流会を予定しております。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	12	1		4	苦情が無いのでわからない	苦情が無いとの意見ありがたく思います。万が一、苦情や質問等がありましたら遠慮なくご連絡ください。迅速に対処させていただきます。

	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	15	1		1	なし	お子様に関しては、言葉をそのまま受け取るのではなく、態度や表情などから心理状態を探るように配慮しています。保護者様に対しても、言葉だけでは伝えきれない部分を写真や動画などでお伝えしています。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	15	1		1	なし	毎月のスケジュール表で活動内容を案内させていただいております。連絡体制については、事業所または管理者・児発管の携帯、事業所のLINEまでお願いします。非常時の連絡先についてはたまたまマニュアルを再整備中ですので、でき次第お知らせします。自己評価結果につきましては、毎年3月にホームページに掲載してお知らせしています。
	14	個人情報に十分注意しているか	14			3	なし	紙ベースでの情報は鍵付きの書庫にて、パソコンデータは専用回線を使用して漏洩に努めております。
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	8	2	3	4	なし	9月の人事異動後、内容を再整備しています。なかなか作業が進んでおらず申し訳ありません。今しばらくお時間をいただきたく思います。出来次第、皆様にも配布させていただきます。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	6		1	10	なし	毎年9月頃に地震・火災を想定した避難・救助訓練を、3月頃に災害体験ができる施設での体験学習等を行っています。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	13	3		1	なし	多くの方が楽しみにしてくださって本当にうれしく思います。楽しく通っていたことが療育の第一歩だと考えていますので、引き続きお子様たちが楽しめる支援を考えていきたいと思っております。
	18	事業所の支援に満足しているか	16			1	コロナ禍ではあるが、オンラインなどで子供たちの様子や状況がわかるとありがたい	貴重なご意見をいただきありがとうございます。リアルタイムでのオンラインは、その対応担当職員が必要になり、リアル対応職員が手薄になってしまうため、現状では実施が困難です。またお子様たちの興味を惹いてしまい落ち着いた状況を保つことが難しいことが想定されます。代替案として、その日の様子の一部を動画や写真で撮影し、LINEで送らせていただくことは可能です。

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されることが想定されている。