

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果

公表:令和 3年 3月 29日

アンケート期間:令和 2年 11月 25日~令和 3年 1月 31日

事業所名 あみぶらす2

保護者等数(児童数)18名(20名) 回収数10名 割合55.5%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない		いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
			はい	いいえ				
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	8	0	0	2	なし	十分広いとは言いがたいかもしれませんが、基準上の30㎡に対して、10㎡広いスペースを確保しています。体を動かす活動などは交代制で行うなどの工夫を行っています。	
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	5	1	0	4	なし	1日に5~8名のスタッフ配置となっています。1日平均6.4名で、その内8割以上が保育士等の有資格者になります。	
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	2	0	4	なし	廊下やトイレへの手摺の設置、玄関前のスロープ等、可能な範囲でバリアフリー化に配慮しています。	
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか	9	0	0	1	なし	半年に一度、利用者様ごとに放課後等デイサービス支援計画を作成しています。契約直後でわからない方も見えましたが、作成時に押印をいただき、支援内容についてご説明させていただいております。	
	5 活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	7	1	0	1	なし	曜日ごとのプログラムで固定化を防ぐと共に、子供たちを飽きさせないために同じ活動が続かないような様々な企画をしています。プログラムは変わっても、目的(毎月のテーマ)に沿った支援プログラムとするよう配慮して企画を行っています。	
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	3	1	0	6	なし	コロナ禍のためこの1年間自粛していますが、長期休暇には本来児童館へ出かける企画を用意しています。また、近くの公園に外遊びに出かける際は、施設外の児童と一緒に遊んでいます。	
保護者 への 支援	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	9	0	0	1	なし	契約時に1時間ほどかけて、重要事項説明書、運営規定を通して説明させていただいております。お忘れの点、ご不明な点がありましたらお気軽にお問い合わせください。	
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	3	2	2	3	なし	低評価だった方には申し訳ありません。問題行動があるケースに連絡が偏ってしまっているのは否めません。特別な事情がなくとも、積極的に情報共有するように努めてまいります。	
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	3	3	2	2	なし	上記8の設問同様に、特段異常が見られない利用者様には連絡が疎かになってしまっていることは否めません。ただ、送迎時にはその日の様子をお伝えさせていただいておりますので、ご不明点、ご心配な点等がありましたら、お気軽にご相談いただけましたら幸いです。また、面談の機会も定期的に設けていきたいと考えています。	
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	2	0	5	なし	コロナ禍により、事業所内での保護者会は中止させていただきました。ただし、会社全体では、保護者様のご相談の場として少人数のママ会を2週に1度程度行っています。毎月チラシ等でご案内をさせていただいておりますので、ぜひご利用ください。	

説明等	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	1	0	2	なし	ガイドラインに基づき、苦情処理方法をルール化しております。当事業所の窓口の他、関係機関の連絡先も契約時にお知らせしております。また、当事業所への連絡については苦情管理者直通となっていますので、社内隠蔽防止が難しい利用者様には表情や行動に注意し、意思疎通を図っています。また、送迎時に「この動作はどういった時に？」など気になった点を保護者様にも確認させていただいています。コミュニケーションが図れる利用者様には、1対1の対話や行動を通じて、行動の意図や真意を確認しています。保護者様への情報伝達については、送迎時の対面連絡や電話、LINEにより行っています。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	5	2	0	3	なし	毎月、活動内容を記載した予定表やイベント案内を配布しています。SNSやブログで日々の様子も発信しております。また、ホームページで本アンケート結果を公表しています。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	6	2	1	1	なし	ホームページの真材は、書棚に鍵をかけ保管しています。データによる情報は、会社の専用回線を使用し、専用ネットワーク内で保管しています。
	14	個人情報に十分注意しているか	8	0	0	2	なし	災害時のマニュアルについては策定しており、緊急時の避難先等を契約時にご案内させていただいております。防犯マニュアル、感染症マニュアルについては、現段階で作成できておりません。形式的なものではなく、実効性があり、意義のあるマニュアルを作成したいと考えています。
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	4	3	0	3	なし	毎年、4月と10月頃の年2回、緊急時の避難先である鷹来小学校まで避難訓練を行っています。シェイクアウト活動にも参加しており、防災月間(4月、10月)に地震から身を守る練習をしています。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	2	0	0	8	なし	良いご回答をいただき、大変うれしく思います。療育の前提として、子供たちの居場所であるべきだという考えておりますので、引き続き、楽しんで療育に励んでいただけるよう、こだわった企画を行っていきます。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	10	0	0	0	なし	多くの方に満足をしていただいている結果をうれしく思います。全ての保護者様にご納得いただける支援を目指して、引き続き努力してまいります。
	18	事業所の支援に満足しているか	8	2	0	0	いつもありがとうございます。	

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されることが想定されている。